

сер. Штальман

Приложение к приказу
Управления здравоохранения
г.Волгодонска № 165
от «21» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления здравоохранения
г.Волгодонска
В. Ю. Бачинский
2015 г.



УСТАВ
Муниципального учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника»
г.Волгодонск Ростовской области
(новая редакция)



КОПИЯ
ВЕРНА

Гл. врач _____ (Мамлин Е.И.)

г.Волгодонск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г.Волгодонск Ростовской области (далее по тексту - «Учреждение»).

Сокращенное наименование: МУЗ «Стоматологическая поликлиника».

1.2. Место нахождения «Учреждения»: ул. Ленина, д.76 А, бульвар Великой Победы, д.38, г. Волгодонск, Ростовской области.

1.3. Юридический адрес: ул. Ленина, д.76 А, г. Волгодонск, Ростовская область, 347360.

Почтовый адрес: бульвар Великой Победы, д.38, г. Волгодонск, Ростовская область.

1.4. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Город Волгодонск» далее по тексту – «Учредитель».

1.5. Функции и полномочия учредителя «Учреждения» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Волгодонск», Управление здравоохранения г.Волгодонска.

Полномочия собственника имущества «Учреждения» осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

1.6. Полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации «Учреждения» осуществляет Администрация города Волгодонска.

1.7. Утверждение устава «Учреждения», внесение изменений и дополнений в него, а также полномочия по назначению и освобождению от должности главного врача «Учреждения», по применению к нему в установленном законодательством порядке мер поощрения и взыскания, осуществляет Управление здравоохранения г.Волгодонска.

2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма «Учреждения» – учреждение.

«Учреждение» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

«Учреждение» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности и целями создания «Учреждения» является оказание медицинской помощи населению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Волгодонск» в сфере здравоохранения.

2.3. Основной деятельностью «Учреждения» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых «Учреждение» создано.

«Учреждение» вправе оказывать пациентам платные медицинские услуги:

- на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;

- при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

МУЗ «Стоматологическая поликлиника»

И. П. ШИВАЧ (Мамкина Е. И.)

МУЗ «Стоматологическая поликлиника»

«Учреждение» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

«Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

«Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности «Учреждения»: Медицинская деятельность, осуществляемая в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основании лицензий.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности «Учреждения»:

— деятельность по обороту прекурсоров, внесенных в таблицу 2 списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

— деятельность в области эксплуатации источников ионизирующего излучения;

— сдача отходов класса Б (отработанные одноразовые шприцы);

— сдача отходов класса Д (радиоактивные отходы рентгенкабинета);

— сдача списанного медицинского оборудования на металлолом;

— предоставление в аренду помещений, находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и на ином законном основании «Учреждения» с согласия «Учредителя»;

— заключение договоров аренды на помещения, находящихся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и на ином законном основании «Учреждения».

2.6. «Учреждение» не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ», ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ

3.1 Структура, компетенция органов управления «Учреждения», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления «Учреждения» является его руководитель.

3.3. Руководителем «Учреждения» является главный врач.

3.4. К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя «Учреждения».

3.5. Главный врач без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет интересы «Учреждения» и совершает сделки от имени «Учреждения», утверждает штатное расписание «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность «Учреждения», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», бухгалтерскую отчетность «Учреждения», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

3.6. Руководитель «Учреждения» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.7. Права и обязанности руководителя «Учреждения», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем «Учреждения» устанавливается не более 5 лет.



Гл. врач
[Signature]

УСТАВ
ВЕДЕНИЯ

3.8. Компетенция заместителей руководителя «Учреждения» устанавливается главным врачом «Учреждения». Заместители главного врача «Учреждения» действуют от имени «Учреждения» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главным врачом «Учреждения».

3.9. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления «Учреждения» и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- заключать с работодателем коллективный договор.

Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным при голосовании не менее двух третей списочного состава работников «Учреждения».

3.10. Управление здравоохранения г.Волгодонска:

3.10.1. Рассматривает предложения «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения». Утверждает устав «Учреждения», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением города Волгодонска и Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска.

3.10.2. Рассматривает и утверждает:

- структуру «Учреждения»;
- план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- программы деятельности «Учреждения»;
- отчеты о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом «Учреждения»;
- списание особо ценного движимого имущества «Учреждения»;
- предложения главного врача «Учреждения» о совершении крупных сделок;
- предложения главного врача о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения «Учреждения» о передаче на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом города Волгодонска по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса «Учреждения» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Волгодонска (далее - МУ г.Волгодонска) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Волгодонска (далее - МУП г.Волгодонска), с баланса МУ г. Волгодонска или МУП г.Волгодонска на баланс в оперативное управление «Учреждения».

3.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения»;
- списания недвижимого имущества «Учреждения».

3.10.5. Проводит:

- проверки деятельности «Учреждения»;
- аттестацию руководителя «Учреждения» в установленном порядке.

3.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- корректировку программ деятельности «Учреждения».

3.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния «Учреждения».

3.10.8. Устанавливает порядок представления «Учреждению» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

3.10.9. Определяет в пределах полномочий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.



- 3.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание и финансовое обеспечение «Учреждения».
- 3.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества «Учреждения», принадлежащего «Учреждению» на праве оперативного управления, в том числе приобретенного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 3.10.12. Определяет в пределах полномочий предельно допустимое значение максимальной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным врачом «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.10.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение об увольнении и назначает главного врача «Учреждения», заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с главным врачом «Учреждения», расторгает трудовой договор с главным врачом «Учреждения».
- 3.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».
- 3.10.15. Применяет к главному врачу «Учреждения» меры поощрения в соответствии с законодательством.
- 3.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к главному врачу «Учреждения» в соответствии с законодательством.
- 3.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск» проект постановления Администрации города Волгодонска о реорганизации и ликвидации «Учреждения», а также об изменении его типа.
- 3.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа «Учреждения».
- 3.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку главного врача Учреждения.
- 3.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности «Учреждения», не относящихся к компетенции других органов власти местного самоуправления и «Учреждения».

4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ «УЧРЕЖДЕНИИ»

4.1. «Учреждение» учреждено совместным решением Управления здравоохранения города Волгодонска, Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска Ростовской области и зарегистрировано 26 декабря 1997 г. – свидетельство №244-97У.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г. Волгодонск Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования «Город Волгодонск».

4.2. «Учреждение» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. «Учреждение» создается без ограничения срока деятельности.

4.4. Учредительным документом «Учреждения» является настоящий устав.



КОПИЯ
ВЕРНА

Гл. врач
Иванов И.И.

4.5. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую полное наименование с изображением в центре медицинского символа со змеей; идентификационный номер налогоплательщика; свидетельство о государственной регистрации.

4.6. «Учреждение» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Финансовое обеспечение деятельности «Учреждения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждения» осуществляется в виде субсидий.

5.2. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск» средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.3. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества.

5.4. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения». «Учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального образования «Город Волгодонск».

5.5. Собственник имущества «Учреждения» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество «Учреждения», закрепленное им за «Учреждением» либо приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у «Учреждения», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

5.7. Для выполнения уставных целей «Учреждение» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности «Учреждения», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

5.9. Имущество «Учреждения» принадлежит ему на праве оперативного управления или на ином законном основании.

5.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», а также имущество, приобретенное «Учреждением» по договору

КОПИЯ
ВЕРНО

(Мамлин Е.И.)

Мамлин Е.И.

Гл. врач



или иным основаниям, поступают в оперативное управление «Учреждения» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.11. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска (далее по тексту - КУИ г.Волгодонска);
- имущество, приобретенное «Учреждением» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», законодательством, доходов «Учреждения» от его деятельности;
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Волгодонской городской Думы о местном бюджете в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», законодательством;
- доходы «Учреждения», полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности, в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Волгодонск»;
- от приносящей доходы деятельности «Учреждения», указанной в настоящем уставе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.12. «Учреждение» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя» и КУИ г.Волгодонска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

5.13. «Учреждение» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя», не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

5.14. «Учреждение» осуществляет списание основных средств в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

5.15. Права «Учреждения» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.16. «Учреждение» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего «Учреждению» на праве оперативного управления или на ином законном основании, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

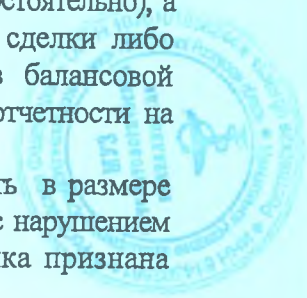
5.18. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя». Крупной сделкой «Учреждения» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Главный врач «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.18. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

КОПИЯ
ВЕРНА

Гл. врач _____ (Мамкин Е.И.)

Мамкин



5.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Учреждение», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Учреждения» в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия «Учредителя», до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия «Учредителя».

5.21. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.22. «Учреждение» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия «Учредителя».

5.23. «Учреждение» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством здравоохранения Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.24. «Учреждение» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ г.Волгодонска - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск».

5.25. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава «Учреждения», в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации «Учреждения»;
- 3) постановления Администрации города Волгодонска о создании «Учреждения»;
- 4) решения о назначении руководителя «Учреждения»;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения»;
- 7) сведений о проведенных в отношении «Учреждения» контрольных мероприятиях

и их результатах;

- 8) муниципального задания «Учреждения» на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

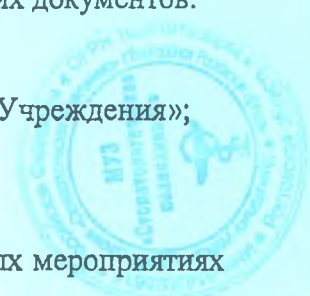
5.26. Размеры и структура доходов «Учреждения», а также сведения о размерах и составе имущества «Учреждения», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности «Учреждения» не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.27. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.25 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.28. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.



Гл. врач С. Славин (Мамлин Е.И.)

5.30. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.31. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации «Учреждения» в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления «Учреждением» лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

5.32. До переоформления лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 5.31 устава «Учреждение» вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением его осуществления по адресу, не указанному в лицензии, или по истечении срока, и (или) выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в лицензии.

5.33. «Учреждение» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего «Учреждению» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными «Учреждением» договорами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующего «Учреждения» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

6.3. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», осуществляется КУИ г. Волгодонска по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя».

КОПИЯ
ВЕРНА

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие «Учреждению» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Другие, предусмотренные федеральными законами сведения об «Учреждении» по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия «Учредителя».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к уставу «Учреждения» вступают в силу с момента государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

Управления здравоохранения г.Волгодонска

М.В. Шальнева

Главный бухгалтер-начальник отдела

бухгалтерского учета, отчетности и финансирования

Управления здравоохранения г.Волгодонска

Т.А. Морозова

Начальник планово-экономического отдела

Управления здравоохранения г.Волгодонска

О.Н. Смолякова

Ведущий юрисконсульт

Управления здравоохранения г.Волгодонска

И.А. Букатова

Главный врач

МУЗ «Стоматологическая поликлиника»

г.Волгодонск

Е.И. Мамлин



КОПИЯ
ВЕРНА

(Мамлин Е.И.)

г. врач

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 10
(Десять) листов

Гл. врач *Мамлин Е.И.*
МУЗ "Стоматологическая поликлиника"
г.Волгодонск Восточная область



Копия
верна

Гл. врач *Мамлин Е.И.* (Мамлин Е.И.)

В данной к
пронумеровано, пр
и скреплено пе

И/подпись

М.П.

подпись руки

ГРН ЮЛ	
2156196567437	
02.10.2015 (дата внесения записи)	
Должностное лицо Межрайонной ИФНС России № 26 по Ростовской области	
<i>[Подпись]</i> (подпись)	И.П.Кой ФИО



КОПИЯ



[Handwritten signature]

(Мамлин Е.И.)

Гл. врач