Приложение 1 к приказу
от "21" сентября 2021 г. № 448

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
МУЗ "Стоматологическая
поликлиника"
г. Волгодонск
_____ Р.А. Череповский
"21" 09 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МУЗ "Стоматологическая поликлиника" г. Волгодонск
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные Исполнители
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МУЗ «Стоматологическая поликлиника»	Ежеквар-тально	Главный врач И. о. главного бухгалтера Зам. главного врача по экономическим вопросам Зам. главного врача по мед. части
1.2.	Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника»	Постоянно	Главный врач; Начальник отдела кадров Заведующие отделениями
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника»	В течении 2021-2024	Главный врач Начальник отдела кадров Заведующие отделениями
1.4	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана по противодействию коррупции в МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Ежегодно 1 февраля	Главный врач Зам. главного врача по мед. части
1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МУЗ «Стоматологическая поликлиника», регулирующих вопросы взаимодействия коррупции, в соответствии с Распоряжением Администрации г. Волгодонска от 30.04.2021г. № 96	Постоянно	Главный врач Зам. главного врача по мед. части

1.6	Участие в исполнении программы и плана по противодействию коррупции, решений комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Главный врач Зам. главного врача по мед. части
1.7	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в сети «Интернет» на официальном сайте МУЗ «Стоматологическая поликлиника»	Ежегодно до 1 февраля	Программист
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МУЗ «Стоматологическая поликлиника» и их проектов.	В течение 2021-2024 гг.	Зам. главного врача по мед. части
2.2	Участие в обучающих семинарах по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов.	Ежегодно 2 раза в год	Зам. главного врача по мед. части
3.Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Проведение личного приёма граждан руководителем учреждения по вопросам противодействия коррупции с целью установления фактов, способствующих возникновению различного рода, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника». Принятие соответствующих мер реагирования.	Ежемесяч-но, каждый вторник	Главный врач.
3.2.	Проведение правового и антикоррупционного просвещения работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Ежеквар-тально	И.о.главного бухгалтера, Начальник отдела кадров, Зам. главного врача по мед. части

3.3	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих руководителя учреждения, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкете, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	И.о.главного бухгалтера Начальник отдела кадров
3.4	Размещение на сайте МУЗ «Стоматологическая поликлиника» информационно-аналитических материалов по противодействию коррупции.	Ежеквар-тально	Программист И.о.главного бухгалтера
3.5	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками МУЗ «Стоматологическая поликлиника» и принятие соответствующих мер.	При наличии оснований	Главный врач Зам. главного врача по мед. части
3.6	Обеспечение организации и проведения инструктивно-методических занятий, совещаний, «круглых столов» для работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Ежеквар-тально	Главный врач Зам. главного врача по мед. части Заведующие отделениями
3.7	Контроль за размещением материалов наглядной агитации антикоррупционного характера на информационных стендах МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части Заведующие отделениями
4. Совершенствование кадровой работы в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение своевременного представления сведений о среднемесячной заработной плате заместителей гл. врача, гл. бухгалтера МУЗ «Стоматологическая поликлиника» на официальном сайте учреждения.	В сроки установленные законода-тельством	Программист
4.2.	Размещение сведений о заработной плате заместителей гл. врача, гл. бухгалтера, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте МУЗ «Стоматологическая поликлиника» в сети «Интернет».	В сроки установленные законодательством	Программист

4.3.	Рассмотрение вопроса об организации и проведении функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции, создание кадрового резерва МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	В течении 2021-2024 гг.	Главный врач; Начальник отдела кадров
4.4	Организация работы по доведению до сотрудников положений действующего законодательства РФ и Ростовской области о противодействию коррупции в соответствии с Перечнем, утвержденным распоряжением Администрации г. Волгодонска от 17.09.2019г. №297.	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части Заведующие отделениями
5. *Эффективный контроль за управлением муниципальным имуществом*			
5.1.	Контроль за использованием муниципального имущества, переданного МУЗ «Стоматологическая поликлиника» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании. Совершенствование системы учета муниципального имущества, переданного МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Постоянно	И. о. главного бухгалтера
6. *Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств*			
6.1.	Осуществление финансового контроля деятельности МУЗ «Стоматологическая поликлиника», с целью соблюдения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выявление и предупреждение нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.	Постоянно	Главный врач Зам. главного врача по экономическим вопросам И. о. главного бухгалтера Зам. гл. врача по ХВ
6.2.	Применение мер ответственности в отношении работников МУЗ «Стоматологическая поликлиника» за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.	При наличии оснований	Главный врач
6.3.	Проведение семинаров, совещаний и лекций по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также бюджетного законодательства.	Ежеквар-тально	Начальник отдела закупок

6.4.	Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В соответствии с планом проверок, внеплановые мероприятия	И.о. главного бухгалтера Начальник отдела закупок
	7. ***Антикоррупционная работа в сфере оказания медицинских услуг***		
7.1.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта об уничтожении корешков и испорченных бланков листков нетрудоспособности с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.	Постоянно	Главный врач Зам. главного врача по мед. части Заведующие отделениями ЛХО № 1,ЛХО № 2
7.2.	Инструктаж врачей МУЗ о порядке выдачи листков нетрудоспособности (под роспись сотрудников) в целях исключения коррупционных действий.	Ежегодно	Зам. главного врача по мед. части
7.3.	Централизованное оформление листков нетрудоспособности.	Постоянно	Лечащие врачи ЛХО № 1 и ЛХО №2
7.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части Заведующие отделениями
7.5.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части Заведующие отделениями
7.6.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Постоянно	Главный врач Зам. гл. врача по эконом вопросам И.о. главного бухгалтера, Зам. главного врача

7.7.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части Зам. гл. врача по эконом, вопросам
8. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника»			
8.1.	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, приобретаемые для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Постоянно	Зам. главного врача по мед. части Зам. гл. врача по ХВ И.о. главного бухгалтера Главная мед.сестра
8.2.	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника».	Постоянно	И.о. главного бухгалтера — Начальник отдела закупок
8.3.	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием МУЗ единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн.рублей.	Постоянно	И.о. главного бухгалтера
8.4.	При закупках медикаментов для нужд МУЗ не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов МУЗ; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Ростовской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	И.о. главного бухгалтера Главная мед.сестра

8.5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд МУЗ «Стоматологическая поликлиника»; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	2021-2024 г.г.	Главный врач И.о. главного бухгалтера Начальник отдела закупок